



مدیریت حراست

فرم اعلام مفقودی و درخواست صدور کارت دانشجویی المثنی

محل الصاق عکس ۳*۴ جدید

مراحل	<p>ریاست محترم دانشکده سلام علیکم</p>
درخواست دانشجویی	<p>احتراماً به استحضار می‌رساند کارت دانشجویی اینجانب به شماره دانشجویی به کد ملی رشته در تاریخ/...../۱۳..... در محل مفقود شده است. خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به صدور کارت المثنی اقدام لازم را معمول دارند. آدرس منزل:</p> <p>شماره تلفن همراه: امضاء و اثر انگشت دانشجو تاریخ</p>
تایید دانشکده	<p>مدیریت محترم حراست دانشگاه سلام علیکم</p> <p>ضمن تأیید اشتغال به تحصیل نامبرده در این دانشکده تقاضای بررسی و صدور کارت المثنی را دارد. رئیس دانشکده</p> <p>شماره: تاریخ:</p>
تایید حراست	<p>واحد صدور کارت دانشجویی سلام علیکم</p> <p>احتراماً مراتب فقدان کارت دانشجویی در حراست دانشگاه تیریز تحت پیگرد می‌باشد. براساس مراحل طی شده صدور کارت المثنی برای دانشجوی مذکور از نظر این مدیریت بلامانع می‌باشد <input type="checkbox"/> نمی‌باشد <input type="checkbox"/></p> <p>کارشناس دانشجویی حراست مدیر حراست</p>
تعهد دانشجو	<p>اینجانب با کد ملی و شماره دانشجویی متعهد می‌شوم در صورتی که کارت دانشجویی قبلی (مفقود شده) را پیدا کردم سریعاً به واحد صدور کارت دانشجویی مدیریت مرست تمویل نمایم. در غیر این صورت، دانشگاه مق برمورد انطباطی با اینجانب را بفاطر سوء استفاده از کارت دانشجویی فواهد داشت. تاریخ: امضاء و اثر انگشت</p>
صدور کارت المثنی	<p>در تاریخ/...../۱۳..... کارت المثنی صادر و تحویل دانشجو گردید. واحد صدور کارت دانشجویی امضاء و اثر انگشت دانشجو</p>